



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

21803 | Advieswerkzaamheden leiding- en proceswaterinstallaties
voor zowel Rijks- als Defensiegebouwen.

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 20 februari 2023

Colofon

Contactpersoon	Anita Geutjes Rijksvastgoedbedrijf Transacties en Projecten Inkoop en Contractmanagement St. Jacobsstraat 16 3511 BS Utrecht
Postadres	Postbus 16169 2500 BD Den Haag www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Toegang gebouwen	3
2.2	Omvang van de Raamovereenkomst	3
2.3	Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst	3
2.4	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure.....	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	5
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen.....	6
3.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	7
4.1	Uitsluitingsgronden.....	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.2	Geschiktheidseisen	7
5	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	10
5.1	Gunningscriterium	10
5.2	Prijscriterium	10
5.3	Kwaliteitscriteria	10
5.4	Beoordelingsmethodiek	13
6	Inschrijving	14
6.1	Algemeen.....	14
6.2	Beprijzen coronamaatregelen	14
6.3	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	14
6.4	Inschrijving met een beroep op derden	14
6.5	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken.....	15
	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase.....	16
6.5.1	Eigen verklaring.....	17
6.5.2	Kwantitatieve documenten	17

6.5.2.1	Inschrijvingsbiljet.....	17
6.5.3	Kwalitatieve documenten	18
6.6	(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	18
7	Beoordeling inschrijving.....	20
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	20
7.2	Beoordeling kwalitatieve documenten.....	20
7.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving.....	20
7.4	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	20
7.5	Mededeling gunningsbeslissing	21
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	22
8.1	Motiveringen	22
8.2	Taal	22
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	22
8.4	Verificatie gegevens.....	23
8.5	Herzieningsclausules.....	23
8.6	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	23
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	23
8.8	Past Performance	23
8.9	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	23
8.9.1	Toepasselijk recht	23
8.9.2	Forumkeuze	24
8.9.3	Klachten	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "21803 | Advieswerkzaamheden leiding- en proceswaterinstallaties voor zowel Rijks- als Defensiegebouwen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage A Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- Bijlage A Eigen Verklaring Sancties Rusland;
- Bijlage B Inschrijvingsbiljet (combinaties);
- Bijlage C Voorbeeld rekenblad Beste prijs - Kwaliteitverhouding
- Bijlage D Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018);
- Bijlage E Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Bijlage F Raamovereenkomst met de volgende bijlagen:
 - Bijlage 1: Programma van Eisen 'Het uitvoeren van inspecties en begeleiding gebreken oplossen van leiding- en proceswaterinstallaties bij zowel Rijks- als Defensiegebouwen' d.d. 6 februari 2023 inclusief bijbehorende bijlagen:
 1. Uitvraag-Calculatie-Controle-Opleverform_waterveiligheid Rijk
 2. Uitvraag-Calculatie-Controle-Opleverform_waterveiligheid Defensie
 3. Aanvullende regelingen toelating diverse gebouwen
 - Bijlage 2: Indexering uurtarieven

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het op basis van één Raamovereenkomst – met maximaal drie Opdrachtnemers – uitvoeren van advieswerkzaamheden leiding- en proceswaterinstallaties voor zowel Rijks- als de Defensiegebouwen.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het hoofddoel van de overeenkomst is:

Het op nadere afroep van de Opdrachtgever laten uitvoeren van advieswerkzaamheden aan leiding- en proceswaterinstallaties waarbij d.m.v. inspecties en adviesrapportages de status van deze installaties duidelijk wordt gemaakt.

Het proces ziet er in het kort als volgt uit: inspectie uitvoeren, adviesrapport opstellen, aannemer begeleiden in proces, eindoplevering uitvoeren en rapportages aanleveren of actualiseren.

De volgende adviesdiensten kunnen worden uitgevraagd:

- Het uitvoeren van een risicoanalyse, het maken van een beheersplan en digitaal logboek;
- Het uitvoeren van een NEN1006 inspectie en beheersplan en digitaal logboek;
- Het maken van revisietekenwerk van de leiding- en proceswaterinstallaties;
- Het uitvoeren van een brononderzoek op locatie;
- Het uitvoeren van een audit legionella preventie op locatie;
- Het maken van een technisch verbeteradvies van een leiding- of proceswaterinstallatie;
- Het uitvoeren van inspectie- en advieswerkzaamheden tijdens het uitvoeringsproces van herstel van gebreken door aannemer. O.a. schouw op locatie, controles tijdens uitvoering, eindoplevering en aanpassing adviesrapporten.

De Raamovereenkomst is een succes indien binnen de looptijd van de overeenkomst alle uitgevraagde adviesdiensten op tijd en met de gevraagde kwaliteit zijn uitgevoerd en opgeleverd. Het resultaat van de uitgevoerde adviesdiensten moet leiden tot:

- Inzicht in hoeverre gebouwen voldoen aan wet- en regelgeving;
- Inzicht in hoeverre de veiligheid van leiding- en proceswaterinstallaties is geborgd.

De Raamovereenkomst(en) worden in beginsel aangegaan voor de duur van drie jaar en vier maanden (start dienstverlening 3 juli 2023 tot 1 oktober 2026).

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst(en) met 12 maanden (één jaar) eenzijdig te verlengen. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contract documenten zijn leidend.

Verdelen Nadere opdrachten:

Voor het plaatsen van Nadere opdrachten vindt geen nieuwe mededinging plaats. Door het Rijksvastgoedbedrijf worden de Nadere opdrachten (NO'en) verdeeld over de raamcontractanten. De verdeling geschiedt naar gelijke financiële omvang op basis van de looptijd van de overeenkomst.

2.1.3

Toegang gebouwen

Op vrijwel alle locaties (Rijks- en Defensielocaties) gelden huisregels.

Bij het werk betrokken personen moeten voordat zij worden toegelaten kennisnemen van deze huisregels en indien noodzakelijk het betreffende document te ondertekenen. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het Programma van Eisen.

2.2

Omvang van de Raamovereenkomst

De advieswerkzaamheden kunnen worden uitgevraagd binnen de portefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf. Deze bestaat uit circa 600 Rijks- en circa 2400 Defensiegebouwen.

Voor de verdere beschrijving van de omvang van de Raamovereenkomst wordt korthedshalve verwezen naar het Programma van Eisen.

2.3

Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst

Geschatte omvang raamovereenkomst

De geschatte omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's bedraagt totaal circa € 3.554.000,- excl. btw op jaarbasis.

Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's is vastgesteld op € 23.000.000,- excl. btw. Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftetestelling. De daadwerkelijke behoeftetestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontleen aan de geschatte of maximale omvang.

De Raamovereenkomst wordt automatisch beëindigd indien de maximale waarde van de Raamovereenkomst is bereikt of deze door een eerstvolgende Nadere Opdracht kan worden overschreden, zonder dat daarvoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Nadere Opdrachten tot het verrichten van advieswerkzaamheden te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Aannemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Opdrachten tot het verrichten van advieswerkzaamheden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

2.4

Algemene voorwaarden

De nadere opdrachten op basis van de Raamovereenkomst(en) worden gesloten op basis van de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018) (Bijlage E).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot maximaal drie verschillende winnende inschrijvers waarmee één Raamovereenkomst gesloten wordt voor de uitvoering van Nadere opdrachten (NO'en).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie TenderNed	Maandag 20 februari 2023
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen, 1 ^e ronde	Woensdag 8 maart 2023, voor 12:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 22 maart 2023
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, 2 ^e ronde	Woensdag 29 maart 2023, voor 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	Woensdag 12 april 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijving	Woensdag 19 april 2023, voor 11:00 uur
Opvragen bewijsmiddelen	Week 17 en 18 (Maandag 24 april 2023 t/m donderdag 4 mei 2023)
Uiterste datum indienen bewijsmiddelen	Binnen 7 dagen na het verzoek
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	Woensdag 31 mei 2023
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	Woensdag 21 juni 2023
Start dienstverlening	Maandag 3 juli 2023

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstippen te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

Het verzoek is om vragen zo vroeg mogelijk en bij voorkeur als bij de 1^e inlichtingenronde te stellen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstippen te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
a. NEN-EN-ISO-9001 of vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem	<u>Doel</u> Aantoonbaar voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen. <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem/kwaliteitszorgsysteem binnen het toepassingsgebied advies waterkwaliteit en legionellaonderzoek, beheer en onderhoud van drinkwater- en warmwaterinstallaties.	Een kopie/afschrift van een NEN-EN-ISO:9001:2015 certificaat of gelijkwaardig dat op het tijdstip van indienen geldig is; Zie dashboard TenderNed eis 6.
b. VCA ** of VCA* certificering of gelijkwaardig	<u>Doel</u> Aantoonbaar voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer. <u>Aspecten</u> De inschrijver en zijn onderaannemers dienen VCA** of VCA* gecertificeerd te zijn, dan wel voor een vergelijkbaar systeem te zijn gecertificeerd.	Kopie/afschrift van het VCA* of VCA** certificaat of gelijkwaardig Afschrift van een geldig certificaat of een gelijkwaardig veiligheidssysteem dat op het tijdstip van indienen geldig is. Zie dashboard TenderNed eis 7.
c. BRL 6010 certificering	<u>Doel</u> Het kunnen opstellen en leveren van een legionella preventie advies dat bestaat uit een risicoanalyserapport en/of een beheersplan voor permanente dan wel tijdelijke, collectieve	Afschrift van een geldig BRL 6010 certificaat. Zie dashboard TenderNed eis 8.

	waterleidinginstallaties, dat voldoet aan de wettelijke eisen. <u>Aspecten</u> De inschrijver dient BRL 6010 gecertificeerd te zijn.	
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
a. Inschrijving in het beroeps- of handelsregister	<u>Doel</u> Aantoonbaar voldoen aan de voorschriften in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd. <u>Aspecten</u> Inschrijving in het handelsregister door iedere inschrijver, combinant afzonderlijk en derde, volgens de eisen van de wetgeving van het land waar ondernemer gevestigd is.	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister. Een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister. Een uittreksel van het bewijs dat op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden en de huidige situatie weergeeft. Zie dashboard TenderNed eis 3.

Tabel geschiktheidseisen

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium wordt berekend, volgens de volgende formule en conform de uurtarieven zoals door de inschrijver zijn vermeld op het inschrijvingsbiljet:

$$F_i = [(P_{AII} + P_{TWi})/2] * 12.000$$

Legenda

F_i = financieel criterium gewogen gemiddeld per jaar

P_{AII} = uurprijs advies-/inspectiewerkzaamheden

P_{TWi} = uurprijs tekenwerkzaamheden

12.000 = wegingsfactor (dit is een fictief aantal uren gemoeid met de uitvoering van nadere opdrachten op jaarbasis).

5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA			
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken	Kwaliteitswaarde max. excl. btw
Kwaliteit adviesproducten	<u>Doel:</u> Het leveren van kwalitatief goede adviesrapporten, waarmee het vervolgproces van gebreken oplossen aan de leidingwaterinstallatie goed kan worden doorlopen. <u>Aspecten:</u> - Aanpassingen aan formats van de verschillende adviesrapporten op verzoek van OG doorvoeren. - Aanpassingen dienen snel doorgevoerd te kunnen worden. - Een goed en overzichtelijk gebrekenrapport inclusief prijsvorming gebreken wat veel duidelijkheid verschaft naar de aannemer die gebreken dient op te lossen. Denk o.a. aan: duidelijke omschrijving van het gebrek, foto's die dit verduidelijken, op tekening aangeven waar dit zich bevindt. - Het brononderzoek dient op een gedegen manier te worden uitgevoerd. - Het technisch verbeterplan moet kwalitatief op orde zijn als de installatie aan vervanging toe is.	- Plan van Aanpak; - Maximaal 4 A4; - Lettergrootte Verdana 9 Het genoemde aantal pagina's is exclusief eventuele bijlagen die ter verduidelijking zijn bijgevoegd. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als een pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd te zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.	€ 350.000,-

	- Het begeleiden en controleren van de aannemer die de gebreken oplost, dient op een efficiënte en goede wijze plaats te vinden. -		
Dienstverlening	<u>Doel:</u> Het leveren van meerwaarde ten aanzien van de eisen die gesteld zijn in het Programma van Eisen. <u>Aspecten:</u> - Benoem en beschrijf punten die gerelateerd kunnen worden op: inhoud, proces, continuïteit, flexibiliteit, efficiency en innovatie. Motiveer in voorkomend geval ook waarom dit bijdraagt aan de doelen, KSF's van de overeenkomst en/of risico's verminderd; - Beschrijving van het organisatorische vermogen om tenminste 200 gebouwen per jaar te inspecteren en risicoanalyses (RA) met bijbehorende beheersplannen op te maken. Onderbouw uw organisatorische aanpak.	- Plan van Aanpak; - Maximaal 3 A4; - Lettergrootte Verdana 9 Het genoemde aantal pagina's is exclusief eventuele bijlagen die ter verduidelijking zijn bijgevoegd. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als een pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd te zijn. - Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.	€ 350.000,-

Tabel kwaliteitscriteria

5.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€[XX]
2. Kwaliteit adviesproducten	€ 350.000,-	Min. 1 - max. 5	€[XX]	
3. Dienstverlening	€ 350.000,-	Min. 1 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 2 t/m 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 1 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Veel meerwaarde	100%
4	Aanzienlijke meerwaarde	80%
3	Meerwaarde	50%
2	Enige meerwaarde	20%
1	Geen meerwaarde	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.2 Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en technieksector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en technieksector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoelang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers.

Met de gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen, RIVM-richtlijnen of andere maatregelen, zoals deze gelden op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, dient door inschrijver rekening te worden gehouden in de inschrijving, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht.

Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarden en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

6.3 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.4 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder

derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.5

In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie dashboard van TenderNed eis 5	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kopie/afschrift van een NEN-EN-ISO:9001 certificaat o.g. exemplaar)	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kopie/afschrift VCA* certificaat o.g.	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Kopie BRL 6010 certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Uittreksel handelsregister (één exemplaar)	Eis 3	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet (combinaties)	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Plan van Aanpak	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Prijzenboek</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.5.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.5.2 *Kwantitatieve documenten*

6.5.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.5.3

Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.6

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. Door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. Door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- Een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- Een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider of Programmamanager
Lid 2	Contractmanager of Contractbeheerder
Lid 3	Adviseur
Lid 4	Medewerker programma waterveiligheid

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria.

Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de

verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

- **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**
Er is geen garantie dat er een gelijke afname zal zijn indien voor een perceelindeling wordt gekozen.
De verdeling geschiedt naar gelijke financiële omvang op basis van de looptijd van de overeenkomst.
- **Keuze om een raamovereenkomst > vier jaar af te sluiten**
De raamovereenkomst duurt 3 maanden langer dan vier jaar. De reden hiervoor is dat de einddatum daarmee gelijk wordt gebracht met een andere water gerelateerde aanbesteding. Onderzocht wordt of deze twee aanbestedingen in de toekomst kunnen worden gecombineerd.
De looptijd van deze aanbesteding drie maanden korter te laten lopen brengt de veiligheid op het gebied van legionella in gevaar.
- **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet**
In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Herzieningsclausules

Onder verwijzing naar artikel 2.163c van de Aanbestedingswet zijn de volgende opties in de raamovereenkomst opgenomen:

1. Verlenging van de Raamovereenkomst
De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de duur van de Raamovereenkomst te verlengen met twaalf maanden.
2. Uitbreiding omvang raamovereenkomst
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst uit te breiden tot 150% van de in het Programma van Eisen opgenomen geschatte omvang van het werk.
3. Uitbreiding met diensten in Caribisch deel Koninkrijk
Er is een optie dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst uit te breiden met adviesdiensten leiding- en proceswaterinstallaties ten behoeve van de Rijks- en Defensielocaties in het caribische deel van het Koninkrijk (Curacao, Aruba, Sint-Maarten, Bonaire, Saba en Sint Eustatius).
Deze optie is verder beschreven in de Raamovereenkomst.

8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 *Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 *Klachten*

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.